

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по предоставлению доступа к стажировке

Частная компания Solva Technology Ltd. В лице Руководителя Laboratory 3.0 Сериковой Светланы Анатольевны, действующая на основании доверенности №А-04/2025г от 24.06.2025г.

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) является официальным предложением Исполнителя заключить с любым физическим или юридическим лицом (далее - Заказчик) договор на оказание услуг по предоставлению доступа к офлайн-стажировке на условиях, изложенных ниже.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Исполнитель публикует настоящую Оферту в соответствии со ст. 395, 396 и 447 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК).
- 1.2. Настоящая Оферта считается заключенной с Заказчиком с момента совершения Заказчиком действий по акцепту Оферты, предусмотренных в п. 4.4. настоящей Оферты.
- 1.3. Оферта может быть принята любым физическим или юридическим лицом на территории Республики Казахстан, имеющим намерение приобрести услуги Исполнителя.
- 1.4. Заказчик безоговорочно принимает все условия, содержащиеся в Оферте в целом.
- 1.5. Акцептом (полным и безоговорочным принятием условий Оферты) является осуществление Заказчиком полной предоплаты Услуги в порядке, указанном на Сайте Исполнителя.
- 1.6. Оферта, все изменения к ней, а также информация об услугах опубликованы на сайте <https://solvatech.kz/>.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику доступ к стажировке (далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить данную Услугу на условиях настоящей Оферты.
- 2.2. Содержание, программа, длительность, дата, время и место проведения стажировки указываются на Сайте Исполнителя в описании соответствующей стажировки.
- 2.3. Исполнитель вправе привлекать для проведения стажировки третьих лиц (наставников, экспертов, партнеров), неся ответственность за их действия перед Заказчиком.
- 2.4. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяются положения ГК РК, Закона РК «О защите прав потребителей» и иные нормативные правовые акты РК.

3. СТАТУС ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной при оформлении заказа информации.
- 3.2. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных в целях исполнения настоящего Договора (для регистрации, связи, отправки уведомлений и т.д.).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

- 4.1. Заказчик может оформить заказ самостоятельно на Сайте или через специалиста Исполнителя по контактному телефону.
- 4.2. При оформлении заказа Заказчик обязан предоставить достоверные данные:
 - Для физических лиц: Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты.
 - Для юридических лиц: полное наименование организации, БИН, контактное лицо и его реквизиты.
- 4.3. Волеизъявление Заказчика осуществляется путем внесения данных в форму заказа на Сайте или подачи заявки специалисту Исполнителя.
- 4.4. Договор считается заключенным с момента поступления 100% предоплаты от Заказчика на расчетный счет Исполнителя (акцепт оферты).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 5.1. Стоимость доступа к стажировке указывается на Сайте в тенге Республики Казахстан.
- 5.2. Оплата производится в порядке, указанном в Договоре возмездного оказания услуг по предоставлению дополнительного объема знаний и навыков (услуг по обучению), заключаемого с Заказчиком.
- 5.3. При безналичной оплате обязанность Заказчика считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4. Исполнитель выдает все необходимые финансовые документы (электронный чек/счет на оплату) после поступления оплаты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

- * Организовать и обеспечить проведение стажировки в соответствии с заявленной программой.
- * Предоставить Заказчику всю необходимую информацию о времени, месте и условиях прохождения стажировки.
- * Соблюдать условия конфиденциальности относительно персональных данных Заказчика.

6.2. Заказчик обязуется:

- * Своевременно оплатить Услугу.
- * Соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка на месте проведения стажировки.
- * Информировать Исполнителя о невозможности присутствия на стажировке.
- * Не распространять материалы, предоставленные в рамках стажировки, без согласия Исполнителя (конспекты, презентации, методички и т.д.).

7. УСЛОВИЯ ДОСТУПА К СТАЖИРОВКЕ

- 7.1. После подтверждения оплаты Исполнитель направляет Заказчику на электронную почту приглашение и все необходимые инструкции для участия в стажировке.
- 7.2. Заказчик обязан явиться на место проведения стажировки в указанное время, имея при себе документ, удостоверяющий личность.
- 7.3. В случае опоздания или неявки Заказчика на стажировку по причинам, не зависящим от Исполнителя, Услуга считается оказанной надлежащим образом и денежные средства не возвращаются. По согласованию с Исполнителем возможен перенос участия на другую дату при наличии такой возможности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящей Оферты в соответствии с законодательством РК.
- 8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуги по причинам, не зависящим от его воли (форс-мажор), а также за неполучение Заказчиком доступа к стажировке по вине Заказчика (указание неверных контактных данных, несоблюдение инструкций и т.д.).
- 8.3. Исполнитель не несет ответственности за результаты, которые Заказчик может получить в ходе или после прохождения стажировки.

9. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА

- 9.1. Заказчик вправе отказаться от оказания Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Законом РК «О защите прав потребителей».
- 9.2. Заказчик не вправе отказаться от оплаченной Услуги (стажировки), которая была оказана надлежащим образом в полном объеме в установленные сроки.
- 9.3. При отказе от Услуги по Договору возмездного оказания услуг по предоставлению дополнительного объема знаний и навыков (услуг по обучению) менее чем за 5 рабочих дней до даты ее начала удерживаются фактические расходы Исполнителя.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и стоимость услуг в одностороннем порядке с публикацией изменений на Сайте.

10.3. По требованию Заказчика ему может быть предоставлен бумажный экземпляр настоящего Договора.

11. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Частная компания Solva Technology Ltd.

Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль,
проспект Мангилик Ел, здание 55/20, офис 249

БИН: 240340900046

ИИК: KZ228562203137106557

Наименование банка АО «Банк ЦентрКредит»

БИК КСJBKZKX

Руководитель

_____ **С. Серикова**